

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Provincia di Imperia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 del Registro delle deliberazioni

N. _____ di Prot.

OGGETTO: *approvazione piano triennale 2016 /2018 per la razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali.*

L'anno duemilasedici il giorno sette del mese di aprile, alle ore 12.00, in San Bartolomeo al Mare, nella Sede Comunale.

Previa convocazione ai sensi dell'art.26 dello Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti:

		Presente	Assente
URSO Valerio	Sindaco	SI	
NEGLIA Maria Giacinta	Vicesindaco	SI	
Lantero Laura	Assessore		SI
Fedozzi Sandro	Assessore	SI	
Barreca Giovanni	Assessore	SI	

Assiste il Segretario Comunale Sig. GERMANOTTA Dott. Antonino.

IL SINDACO

Constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto:

Oggetto: *approvazione piano triennale 2016 /2018 per la razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali.*

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla deliberazione in argomento è stato espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1 comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il parere favorevole allegato alla presente da parte del Responsabile del servizio interessato Dr Davide Accordino Responsabile Area Economico –Finanziaria, del Dott. Pier Luigi Alonzo Responsabile dell'Area Segreteria, del Dott. Arch. Paolo Elena Responsabile dell'Area Tecnica e del Dott Marco Luffarelli Responsabile Area Vigilanza

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro dell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione

dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

CON voti unanimi favorevoli, espressi ai sensi di legge

DELIBERA

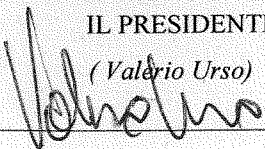
- 1) Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" 2016/2018 di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto
- 3) Di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet di questo Comune.

Indi, con separata ed unanime votazione favorevole, espressa ai sensi di legge, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione

Letto, approvato e sottoscritto

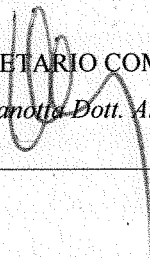
IL PRESIDENTE

(Valerio Urso)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Germanotta Dott. Antonino)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

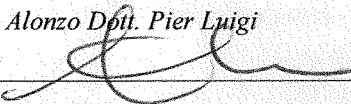
Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Bartolomeo al Mare dal giorno 21 APR. 2016 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

San Bartolomeo al Mare li, 21 APR. 2016



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Alonzo Dott. Pier Luigi



COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 21 APR. 2016 giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgv 18 agosto 2000, n. 267.



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Alonzo Dott. Pier Luigi



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data - 7 APR. 2016

- ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 agosto 2000, n. 267 (immediata eseguibilità)
- ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 agosto 2000, n. 267

San Bartolomeo al Mare li, 21 APR. 2016



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Alonzo Dott. Pier Luigi



Allegato "A"

Apparecchiature telefonia mobile:

L'ente nell'anno 2004 ha dotato gli amministratori e alcuni dipendenti di telefonia mobile: nello specifico si trattava dei componenti della Giunta municipale, dei Funzionari preposti alle Aree e, a turno; degli operai, tecnici e operatori di polizia municipale che svolgevano il servizio di reperibilità:

A seguito dell'entrata in della legge 244/07 (articolo 2, comma 595) si è valutato e proceduto a circoscrivere l'uso della telefonia mobile al Sindaco e Vicesindaco, quali amministratori, al Responsabile Area Tecnica, al Responsabile Area Vigilanza, agli operatori dell'area Tecnica in reperibilità limitatamente al periodo di tale servizio. Si dà atto che l'avvenuta assegnazione della telefonia mobile al predetto personale risponde, allo stato, al disposto legislativo, in quanto essi assicurano quotidianamente la loro presenza e reperibilità anche fuori dal normale ordinario orario di lavoro sia nei giorni festivi che feriali. Per la telefonia mobile dall'anno 2012 si è fatto ricorso alle convenzioni CONSIP.

Apparecchiature telefonia fissa

Sono presenti n.20 apparecchi di telefonia fissa collegati al centralino .Il centralino è stato recentemente acquisito il leasing dopo 12 anni di utilizzo di quello precedente non più utilizzabile né rispondente alle esigenze dell'Ente . L'ente è titolare di ulteriori utenze singole in favore di due plessi scolastici della scuola dell'obbligo per i quali viene esercitato un continuo monitoraggio dell'uso. Anche per la telefonia fissa dall'anno 2012 si è fatto ricorso alle convenzioni CONSIP.

-Postazioni informatiche:

la più recente normativa ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni un progressivo processo di automazione, costringendo in tal modo gli Enti agli occorrenti acquisti di attrezzature informatiche indispensabili in termini di Hardware e software. Tutti i programmi gestionali in uso (Servizi demografici, Stato Civile, Elettorale, Tributi, Personale, Finanziario Tecnico Polizia Municipale etc) usufruiscono di apposita rete con server che abbisognano di continua assistenza, manutenzione ed aggiornamento.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede postazioni informatiche per ciascuno degli istruttori tecnici ed amministrativi interni addetti alla funzionalità gestionale dei vari servizi.

Ulteriore postazione informatica è in dotazione al Sindaco.

L'approvvigionamento di attrezzature informatiche determina la spesa relativa alla manutenzione delle dotazioni strumentali ed assistenza ed aggiornamento del software in dotazione, attesa l'esigenza di tener costantemente in piena efficienza e con tutte le garanzie di sicurezza la rete informatica comunale, specie nel continuo aggiornamento di software "antivirus". Da ultimo si è proceduto ad aggiornare i programmi dell'anagrafe/stato civile anche in concomitanza con l'adozione della carta di identità elettronica.

-Apparecchiature di fotoriproduzione:

L'Ente dispone in proprietà di n. 4 apparecchiature di fotoriproduzione, di cui n.2 in convenzione CONSIP dislocate presso la Sede Comunale , n.1 dislocata presso il la Sede distaccata del Comune ed un'altra presso il Comando di Polizia Municipale. Tutte le macchine sono operanti e funzionanti. Allo stato non si registrano abusi di uso delle stesse, essendo le stesse ubicate sotto lo stretto controllo dei vari responsabili di servizio ed eventuali estrazioni di fotocopie in favore di terzi sono fatte dietro rimborso del relativo costo. Al momento non sono previsti ulteriori acquisti. Ove dovessero rendersi necessari sostituzioni e/o implementazioni, non si mancherà, accertatane la relativa convenienza, di ricorrere al noleggio a mezzo ricorso a convenzioni CONSIP, al fine di non incrementare i costi di esercizio.

-Utilizzo della carta:

Sul versante dell'utilizzo della carta si prevede di operare un risparmio, peraltro in questa sede non quantificabile, imponendo agli uffici, laddove possibile, di:

- utilizzare il foglio fronte retro, specie per deliberazioni e/o determinazioni;
- limitare al minimo indispensabile, nel rispetto di leggi e regolamenti, il numero di copie dei predetti atti amministrativi;
- riciclare carta parzialmente utilizzata;
- ricorrere in sede di acquisto a Convenzioni CONSIP e/o ad utilizzare il Prezzo CONSIP a base di gara;
- agevolare l'incremento delle comunicazioni interne tra i vari Funzionari Responsabili e Organi di Direzione Politica a mezzo della posta elettronica;

B) VEICOLI

servizio	veicolo	targa
trasporto scolastico	scuolabus	AG562DR
trasporto scolastico	scuolabus	DS865XY
viabilità	aut. Nissan	AV719MV
viabilità	aut. Bremach	BK131WR
viabilità	ape	AC28615
viabilità	bobcat	TOANI124
viabilità	Autocarro Piaggio Porter furgonato	EN242JP
giardini	ape	DP 62187
giardini	ape	DP 62188
giardini	motociclo	BC49781
ufficio tecnico	auto	BS481VR
polizia municipale	auto	DP874FC
polizia municipale	motociclo	YA01522
polizia municipale	motociclo	YA01523
polizia municipale	motociclo	YA01521
polizia municipale	motociclo	YA01534
protezione civile	jeep	ZA966XZ
ufficio ragioneria	motociclo	BC49780
ufficio tecnico	auto	BS481VR

Ai fini del risparmio sui carburanti l'Ente si avvale della Convenzione CONSIP che individua il fornitore. Il servizio si attua attraverso FUEL-CARD abbinate ai mezzi cui deve essere fatto il rifornimento e le singole forniture vengono indicate in fattura.

C) BENI IMMOBILI ADIBITI AD ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SERVIZI ISTITUZIONALI:

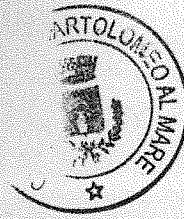
- Sede del Municipio
- Sede Comando Polizia municipale
- Sede Biblioteca
- Sede Ludoteca
- Sede Scuola elementare

Sede Scuola Media
Sede uffici anagrafe e stato civile
Sede ufficio edilizia privata
Ex sede scuola elementare
Asilo infantile
Centro Sportivo
Bocciofila
Campo di calcio
Magazzino vigili
Magazzino Operai
Alloggi anziani
Piccolo Magazzino

D) BENI IMMOBILI NON ADIBITI AD ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SERVIZI ISTITUZIONALI:

N° 2 locali uso commerciale
N° 1 locale uso deposito.

Si prevede la dismissione di un locale ad uso commerciale e del locale ad uso deposito.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Germano Di Antonino

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
(Provincia di Imperia)

Allegato alla Deliberazione n. 33 del 07/04/16

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE / DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: *approvazione piano triennale 2016/2018 per la razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali.*

PARERI ART. 49 – COMMA 1 – T.U. 18.08.2000 N.267

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

AREA AMMINISTRATIVA:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AREA TECNICA:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

AREA VIGILANZA:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA