

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**

*Provincia di Imperia*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 39 del Registro delle deliberazioni

N. \_\_\_\_\_ di Prot.

**OGGETTO:** Approvazione Piano occupazionale triennale 2016-2018.=

L'anno duemilasedici il giorno sette del mese di aprile, alle ore 12.00, in San Bartolomeo al Mare, nella Sede Comunale.

Previa convocazione ai sensi dell'art.26 dello Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti:

|                       |             | Presente | Assente |
|-----------------------|-------------|----------|---------|
| URSO Valerio          | Sindaco     | SI       |         |
| NEGLIA Maria Giacinta | Vicesindaco | SI       |         |
| Lantero Laura         | Assessore   |          | SI      |
| Fedozzi Sandro        | Assessore   | SI       |         |
| Barreca Giovanni      | Assessore   | SI       |         |

Assiste il Segretario Comunale Sig. GERMANOTTA Dott. Antonino.

**IL SINDACO**

Constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto:

**OGGETTO:** Approvazione Piano occupazionale triennale 2016-2018.=

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che allegati alla deliberazione in argomento sono stati espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il parere favorevole da parte del Responsabile del servizio interessato, Dr. Pier Luigi Alonzo, per quanto concerne la regolarità tecnica e il parere favorevole da parte del Responsabile del servizio finanziario, Dott. Davide Accordino, per quanto concerne la regolarità contabile;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge Finanziaria 2007*), e, in particolare, l'articolo 1, comma 562;

Visto il DL n. 112/2008 convertito nella L. 133/2008 in particolare l'art. 49 in materia di lavoro flessibile e l'art. 76 in materia di contenimento della spesa di personale;

Visto il D.L. n. 78/2009 in modo particolare le disposizioni in materia di lavoro flessibile e di stabilizzazione del personale e dei co.co.co.;

VISTO il D.L.95/2012 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha rideterminato la dotazione organica con deliberazione Giunta Comunale n° 133 del 11.09.2008;

CONSIDERATO che con l'approvazione del Bilancio annuale di previsione, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale devono indicarsi le linee programmatiche relative alla acquisizione di risorse umane;

DATO ATTO che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

ACQUISITO il parere favorevole del revisore dei conti;

RITENUTO di provvedere in merito;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 267/2010;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Con voti unanimi favorevoli, espressi ai sensi di legge;

### DELIBERA

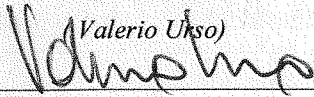
1. di approvare la programmazione triennale 2016-2018 di fabbisogno del personale (NEGATIVA), come da documento allegato alla presente che costituisce parte integrante del presente provvedimento
2. di dare atto che il presente provvedimento è stato elaborato sulla base delle proposte dei singoli Responsabili dei servizi redatte sulla base di quanto disposto dall'art. 6, comma 4-bis, del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.lgs. 150/2009.
3. di dare informativa alle Organizzazioni Sindacali.

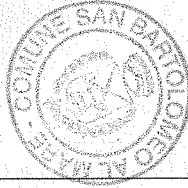
Indi, con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nella forme di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile

Gianfranca/Personale/Piano occupazionale 2016-2018

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*Valerio Urso*  




IL SEGRETARIO COMUNALE

*(Germanotto Dott. Antonino)*  


RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Bartolomeo al Mare dal giorno 21 APR. 2016 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

San Bartolomeo al Mare li, 21 APR. 2016



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

*Alonzo Dott. Pier Luigi*  


COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 21 APR. 2016 giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgv 18 agosto 2000, n. 267.



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

*Alonzo Dott. Pier Luigi*  


DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'


Divenuta esecutiva in data 7 APR. 2016

- ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 agosto 2000, n. 267 (immediata eseguibilità)
- ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 agosto 2000, n. 267

San Bartolomeo al Mare li, 21 APR. 2016



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

*Alonzo Dott. Pier Luigi*  


**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**  
(Provincia di Imperia)

**OGGETTO: Piano occupazionale 2016-2018**

**ANNO 2016: nessuna previsione**

**ANNO 2017: nessuna previsione;**

**ANNO 2018: nessuna previsione;**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Germanica Dr. Antonino

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE  
(Provincia di Imperia)

Allegato alla Deliberazione n. 32 del 07/06/16

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE / DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione Piano occupazionale triennale 2016-2018

**PARERI ART. 49 – COMMA 1 – T.U. 18.08.2000 N.267**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

AREA AMMINISTRATIVA:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AREA TECNICA:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

AREA VIGILANZA:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA