

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**

*Provincia di Imperia*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 36 del Registro delle deliberazioni

N. \_\_\_\_\_ di Prot.

**OGGETTO:** *Servizio trasporto scolastico a.s. 2016/2017 – approvazione tariffe.*

L'anno duemilasedici il giorno sette del mese di aprile, alle ore 12.00, in San Bartolomeo al Mare, nella Sede Comunale.

Previo convocazione ai sensi dell'art.26 dello Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti:

		Presente	Assente
URSO Valerio	Sindaco	SI	
NEGLIA Maria Giacinta	Vicesindaco	SI	
Lantero Laura	Assessore		SI
Fedozzi Sandro	Assessore	SI	
Barreca Giovanni	Assessore	SI	

Assiste il Segretario Comunale Sig. GERMANOTTA Dott. Antonino.

**IL SINDACO**

Constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto:

**OGGETTO:** Servizio trasporto scolastico a.s. 2016/2017 – approvazione tariffe.

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che sono stati acquisiti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 T.U. 267/2000;

DATO ATTO che, rinnovando l'impegno degli anni precedenti, anche per l'anno scolastico 2016/17 il Comune di San Bartolomeo al Mare sta provvedendo ad organizzare il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola dell'obbligo;

RICHIAMATO il Regolamento per la gestione del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 04.04.2001, esecutiva ai sensi di legge, ed entrato in vigore il 19.04.2001;

VISTI in particolare i seguenti articoli del medesimo regolamento:

- art. 6 "Modalità per l'erogazione del servizio";
- art. 7 "Tariffe di contribuzione";
- art. 8 "Riduzioni";

RITENUTO di approvare come segue le tariffe mensili scuolabus da applicarsi per l'erogazione del servizio per l'a.s. 2016/17:

- EURO 25,00= per utente - per i mesi da ottobre a maggio - nel caso di genitore che iscriva al servizio un solo figlio;
- EURO 20,00= per utente - per i mesi da ottobre a maggio - nel caso di genitore che iscriva al servizio due o più figli
- EURO 12,50= per utente -relativamente ai soli mesi di settembre 2016 e giugno 2017;

RITENUTO opportuno stabilire quanto segue:

1. le quote di fruizione del servizio devono essere versate con le modalità e secondo le scadenze che seguono, salvo casi particolari (quali, per esempio, utenti che intendano fruire del servizio solo per un determinato periodo) che verranno di volta in volta gestiti direttamente dall'Ufficio Assistenza Scolastica:

PAGAMENTO MENSILE => la quota mensile dovrà essere pagata entro i primi cinque giorni del mese di riferimento.

E' ammesso il pagamento in un'unica soluzione delle quote relative a più mesi del medesimo anno solare purché il versamento avvenga comunque entro i primi cinque giorni del periodo interessato;

2. la ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Assistenza Scolastica (presso la sede comunale) o all'autista scuolabus entro i medesimi termini previsti per il versamento;
3. nell'ipotesi di mancato pagamento o mancata consegna della ricevuta entro i termini suddetti il competente ufficio provvederà a sollecitare l'adempimento anche attraverso l'invio, a mezzo raccomandata A.R., di una richiesta di regolarizzazione della posizione.

Decorso inutilmente il termine individuato nel sollecito scritto, si provvederà alla sospensione dell'utente dal servizio, previa comunicazione telegrafica effettuata nelle ventiquattro ore precedenti la sospensione medesima.

Il servizio verrà nuovamente garantito a decorrere dal giorno successivo alla consegna a mani dell'addetto Ufficio Assistenza Scolastica della ricevuta di avvenuto versamento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Di stabilire un concorso spesa mensile, anno scolastico 2016/2017, a carico dell'utenza pari a:
  - EURO 25,00= per utente - per i mesi da ottobre a maggio - nel caso di genitore che iscriva al servizio un solo figlio;
  - EURO 20,00= per utente - per i mesi da ottobre a maggio - nel caso di genitore che iscriva al servizio due o più figli
  - EURO 12,50= per utente-relativamente ai soli mesi di settembre 2016 e giugno 2017;
- 2) Di stabilire quanto segue in riferimento alle modalità di pagamento per l'a.s. 2016/2017:
  1. le quote di fruizione del servizio devono essere versate con le modalità e secondo le scadenze che seguono, salvo casi particolare (quali, per esempio, utenti che intendano fruire del servizio solo per un determinato periodo) che verranno di volta in volta gestiti direttamente dall'Ufficio Assistenza Scolastica:  
PAGAMENTO MENSILE => la quota mensile dovrà essere pagata entro i primi cinque giorni del mese di riferimento.  
E' ammesso il pagamento in un'unica soluzione delle quote relative a più mesi del medesimo anno solare purché il versamento avvenga comunque entro i primi cinque giorni del periodo interessato;
  2. la ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Assistenza Scolastica (presso la sede comunale) o all'autista scuolabus entro i medesimi termini previsti per il versamento;
  3. nell'ipotesi di mancato pagamento o mancata consegna della ricevuta entro i termini suddetti il competente ufficio provvederà a sollecitare l'adempimento anche attraverso l'invio, a mezzo raccomandata A.R., di una richiesta di regolarizzazione della posizione.  
Decorso inutilmente il termine individuato nel sollecito scritto, si provvederà alla sospensione dell'utente dal servizio, previa comunicazione telegrafica effettuata nelle ventiquattro ore precedenti la sospensione medesima.  
Il servizio verrà nuovamente garantito a decorrere dal giorno successivo alla consegna a mani dell'addetto Ufficio Assistenza Scolastica della ricevuta di avvenuto versamento;
- 4) Di dare atto che il responsabile del settore assistenza scolastica provvederà con propria determina alla quantificazione e relativa iscrizione dell'accertamento dell'entrata derivante dal servizio trasporto.

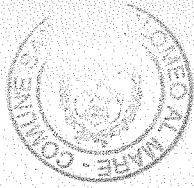
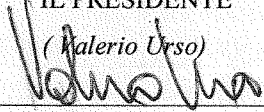
Indi, con separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.=



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

(Valerio Urso)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Germanotta Dott. Antonino)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Bartolomeo al Mare dal giorno 21 APR. 2016 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

San Bartolomeo al Mare li, 21 APR. 2016



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Alonzo Dott. Pier Luigi




COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 21 APR. 2016 giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgv 18 agosto 2000, n. 267.



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Alonzo Dott. Pier Luigi



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 7 APR. 2016

- ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 agosto 2000, n. 267 (immediata eseguibilità)
- ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 agosto 2000, n. 267

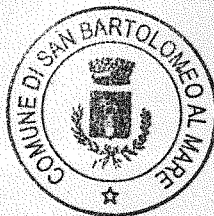
San Bartolomeo al Mare li, 21 APR. 2016



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Alonzo Dott. Pier Luigi





IL SEGRETARIO COMUNALE  
Germano D. Antonino

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**  
(Provincia di Imperia)

Allegato alla Deliberazione n. 31 del 07/04/16

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE / DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** Servizio trasporto scolastico a.s. 2016/2017 – approvazione tariffe.

**PARERI ART. 49 – COMMA 1 – T.U. 18.08.2000 N.267**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO:**

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO*

**AREA AMMINISTRATIVA:**

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO*

**AREA TECNICA:**

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO*

**AREA VIGILANZA:**

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / ~~contrario~~ alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA*