

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Provincia di Imperia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 del Registro delle deliberazioni

N. _____ di Prot.

OGGETTO: Tariffe per l'uso di parcheggi pubblici non custoditi a pagamento per l'anno 2016.

L'anno duemilasedici il giorno sette del mese di aprile, alle ore 12.00, in San Bartolomeo al Mare, nella Sede Comunale.

Previa convocazione ai sensi dell'art.26 dello Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti:

		Presente	Assente
URSO Valerio	Sindaco	SI	
NEGLIA Maria Giacinta	Vicesindaco	SI	
Lantero Laura	Assessore		SI
Fedozzi Sandro	Assessore	SI	
Barreca Giovanni	Assessore	SI	

Assiste il Segretario Comunale Sig. GERMANOTTA Dott. Antonino.

IL SINDACO

Constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto:

OGGETTO: Tariffe per l'uso di parcheggi pubblici non custoditi a pagamento per l'anno 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che sono stati acquisiti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 T.U. 267/2000;

PREMESSO che con delibera di consiglio n. 10 del 20.03.05 è stato adottato il nuovo regolamento per l'uso di parcheggi pubblici non custoditi a pagamento;

CONSIDERATO che appare opportuno rideterminare per l'anno 2016 le tariffe da applicare per l'utilizzo dei parcheggi a pagamento situati sul territorio comunale nel modo di seguito indicato:

Area posta in fondo a Via Manzoni compresa tra la sponda del torrente Steria e la linea ferroviaria:

- Gratuito, riservato alle autovetture dal 1° giugno al 30 settembre;
- Riservato alle autocaravans, con tariffa € 8,00/giorno o frazione di giorno, dal 1° ottobre al 31 maggio;

Parcheggio area "Ex Sagen".

- Parcheggio aperto tutto l'anno ai bus muniti di pass. Gratuito per i bus a servizio delle strutture ricettive con sede nel Comune di San Bartolomeo al Mare. € 25/giorno e/o 100/settimana per i bus non a servizio delle strutture ricettive con sede nel Comune di San Bartolomeo al Mare;
- Aperto gratuitamente (con esclusione dell'area posta sul lato sud della piazza) alle autovetture, esclusivamente nei periodi compresi tra il 16 giugno ed il 31 agosto e tra il 21 ottobre ed il 14 marzo;
- Riservato alle autovetture munite di abbonamento nella sola area posta sul lato sud della piazza.

Aree diverse da quelle di Via Manzoni ed area Ex Sagen;

- € 1,00/h per i non residenti
- € 0,50/h per i residenti;
- Primi trenta minuti esenti da ticket per residenti e vetture al servizio di persone invalide;

Abbonamenti annuali per aree diverse da Via Manzoni:

- € 200,00 /anno;
- € 100,00/anno per gli abbonamenti rilasciati ad associazioni o enti con fini sociali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di istituire e in parte confermare le seguenti tariffe:

Area posta in fondo a Via Manzoni compresa tra la sponda del torrente Steria e la linea ferroviaria:

- Gratuito, riservato alle autovetture dal 1° giugno al 30 settembre;

- Riservato alle autocaravans, con tariffa € 8,00/giorno o frazione di giorno, dal 1° ottobre al 31 maggio;

Parcheggio area "Ex Sagen".

- Parcheggio aperto tutto l'anno ai bus muniti di pass. Gratuito per i bus a servizio delle strutture ricettive con sede nel Comune di San Bartolomeo al Mare. € 25/giorno e 100/settimana per i bus non a servizio delle strutture ricettive con sede nel Comune di San Bartolomeo al Mare;
- Aperto gratuitamente (con esclusione dell'area posta sul lato sud della piazza) alle autovetture, esclusivamente nei periodi compresi tra il 16 giugno ed il 31 agosto e tra il 21 ottobre ed il 14 marzo;
- Riservato alle autovetture munite di abbonamento nella sola area posta sul lato sud della piazza.

Aree diverse da quelle di Via Manzoni e Piazza Ex Sagen;

- € 1,00/h per i non residenti
- € 0,50/h per i residenti;
- Primi trenta minuti esenti da ticket per residenti e vetture al servizio di persone invalide;

Abbonamenti annuali per aree diverse da Via Manzoni:

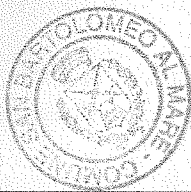
- € 200,00 /anno;
- € 100,00/anno per gli abbonamenti rilasciati ad associazioni o enti con fini sociali;

Indi, con separata ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

(Valerio Ursi)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Germanotta Dott. Antonino)


RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Bartolomeo al Mare dal giorno 27 APR. 2016 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

San Bartolomeo al Mare li, 27 APR. 2016

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Alonzo Dott. Pier Luigi


COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 27 APR. 2016 giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgv 18 agosto 2000, n. 267.



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

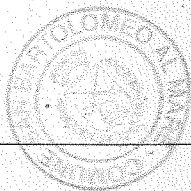
Alonzo Dott. Pier Luigi


DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 27 APR. 2016

- 8 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 agosto 2000, n. 267 (immediata eseguibilità)
- ◇ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 18 agosto 2000, n. 267

San Bartolomeo al Mare li, 27 APR. 2016



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Alonzo Dott. Pier Luigi




IL SEGRETARIO COMUNALE
Germanotta Dr. Antonino

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
(Provincia di Imperia)

Allegato alla Deliberazione n. 47 del 07/04/16

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE / DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: Tariffe per l'uso di parcheggi pubblici non custoditi e pagamenti per l'anno 2016

PARERI ART. 49 – COMMA 1 – T.U. 18.08.2000 N.267

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, parere **favorevole** / **contrario** alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

AREA AMMINISTRATIVA:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / **contrario** alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AREA TECNICA:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / **contrario** alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

AREA VIGILANZA:

Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere **favorevole** / **contrario** alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA