

ALLEGATO DELIBERAZIONE G.C. 198  
IN DATA 12/08/16 N. 89

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Alongo Dr. Pier Luigi

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**

**(Provincia di Imperia)**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2015**

**(Art 10 D. Lgs 150/2009)**

Il Titolo II° del D.Lgs. 150/2009 "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance ha rappresentato un elemento di notevole cambiamento per le pubbliche amministrazioni atteso che si è prefisso di costituire un sistema globale di gestione della performance i cui attori principali sono costituiti da:

- il vertice politico amministrativo;
- la dirigenza (per questo Ente i T.P.O.);
- il Nucleo di Valutazione o l'Organismo Indipendente di Valutazione (per questo Ente il N.I.V.).

Il vertice politico amministrativo ha il compito di fissare le priorità politiche;

I dirigenti (T.P.O.) e i dipendenti attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini.

Il Nucleo di Valutazione (N.I.V.) o l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ha il compito di supportare metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione della performance e assicura l'applicazione delle metodologie.

Attraverso il ciclo di gestione della performance il legislatore si è prefissato di ottenere cinque risultati:

- pianificare meglio;
- misurare meglio;
- valutare meglio;
- premiare meglio;
- rendicontare meglio.

Il tutto si pone quindi in una ottica di risultato (la verifica per le amministrazioni di un concreto miglioramento in tutti gli ambiti suddetti) e di trasparenza (la messa a disposizione, anche su internet, delle risultanze di questo sistema).

Le funzioni di pianificazione, controllo, valutazione ed erogazione dei premi erano, in verità, già previste da normative precedenti, sia a livello statale che locale.

La necessità di rivederli è nata dalla scarsa efficacia che essi hanno dimostrato in ambito pubblico, in grande misura dipendente dal fatto che tali sistemi sono sempre stati visti come elementi separati invece che interdipendenti ed integrati.

La disciplina dell'Ente prevede che sia adottata la "Relazione sulla performance" per evidenziare, a consuntivo, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il "ciclo delle performance".

In dettaglio, la Relazione evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto alle risorse e ai singoli obiettivi programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Pare utile evidenziare che il concetto di performance non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato. La produttività è collegata all'efficienza, la performance è collegata ad un insieme (efficienze, efficacia, economicità e competenza).

La performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dirigenti (T.P.O.) ed è il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e pertanto alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La presente Relazione illustra i risultati ottenuti dal Comune di San Bartolomeo al Mare nell'anno 2015.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Il Comune di San Bartolomeo al Mare impronta la propria attività istituzionale ai principi di piena collaborazione e cooperazione con lo Stato, la Regione, la Provincia, i Comuni del Golfo Dianese e gli altri Enti, nonché con le istituzioni, le associazioni, coinvolgendoli nello svolgimento di funzioni proprie dell'Ente che tali organismi possono eventualmente esercitare.

L'attività del Comune si ispira al principio della sussidiarietà, in forza del quale è compito dell'amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali.

Obiettivi fondamentali dell'attività sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della comunità.

Nella cura degli interessi della comunità amministrata il Comune è ente a competenza generale, trovando unico limite alla propria azione nella espressa attribuzione di competenze ed altri soggetti da parte della legge statale o regionale.

L'attività istituzionale per il conseguimento degli obiettivi e la gestione dei servizi rivolti ai cittadini è prontata a criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

Alla data del 31.12.2015, il personale comunale risulta così suddiviso:

	UNITA'
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	38
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1
	-----
TOTALE PERSONALE	39

con la seguente distribuzione per categoria contrattuale:

CAT. A	==
CAT. B	13
CAT. C	13
CAT. D	12 + 1 T.D.

Segretario Generale 1 (a tempo determinato e con rapporto di lavoro di 12 ore settimanali).

Non sono presenti dirigenti.

Il personale è così distribuito per aree di assegnazione:

Area Amministrativa	11
---------------------	----

Area Tecnica	16 + 1 (Tempo determinato)
Area Contabile	5
Area Vigilanza	6
	----
Totale	39

Gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa/Responsabile di Area sono stati così assegnati:

Area Amministrativa	Dr. Pierluigi Alonzo
Area Tecnica	Dr. Paolo Elena
Area Contabile	Dr. Davide Accordino
Area Vigilanza	Dr. Marco Lufarelli

Per ciò che riguarda più in particolare il contesto esterno (popolazione residente, famiglie, livello di istruzione, economia, territorio, economica insediata, etc.) si rimanda al D.U.P., Documento Unico di Programmazione pubblicato sul sito [www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it](http://www.comune.sanbartolomeoalmare.im.it)

Per quanto riguarda invece il contesto interno di riferimento si evidenzia che l'attività dell'Ente ed in particolare l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata si caratterizza dalla necessità di dare attuazione agli interventi imposti dalle frequenti ed importanti novità normative che Parlamento e Governo hanno introdotto per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea (Patto di Stabilità). La costante contrazione della forza lavoro che ormai si ripete da diversi anni, derivante prevalentemente dalla limitazione del turn-over, costringe l'Ente a razionalizzare l'impiego delle risorse umane disponibili nell'ottica, da un lato, di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti alla collettività, dall'altro, di assicurare il più alto raggiungimento degli obiettivi previsti.

Le politiche di bilancio rispecchiano il contesto programmatico nazionale, improntato alla riduzione dei finanziamenti statali e regionali a favore degli enti locali, con necessario ricorso alle leve fiscali locali ed obbligato ridimensionamento del livello delle spese dell'Ente.

Risulta difficile il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la copertura delle spese correnti indispensabili per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, nonché per la realizzazione delle necessarie opere di investimento vista l'impossibilità di accensione di nuovi mutui per la finalità di rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità.

## **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.**

In questa parte della relazione vengono illustrati i risultati ottenuti dall'Amministrazione con riferimento agli obiettivi previsti. La presente relazione deve essere approvata con deliberazione dalla Giunta Comunale e successivamente validata dal N.I.V..

Il programma di mandato ha costituito il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente e contiene le linee essenziali che guidano l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo.

A fronte degli strumenti di programmazione che definiscono e assegnano gli obiettivi che si intendono raggiungere nonché i valori attesi di risultato ed il collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse, la rendicontazione si realizza attraverso i seguenti documenti:

- a) la Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione approvata annualmente quale allegato al Rendiconto stesso, che illustra l'analisi del risultato finanziario della gestione, l'analisi della realizzazione dei programmi e progetti previsti dal Dup con l'indicazione delle risorse utilizzate, gli investimenti, il conto economico, il rendiconto patrimoniale ed il patto di stabilità;
- b) il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- c) la relazione al Piano della Performance che garantisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della Performance attesa dall'Ente.

La gestione dell'esercizio 2015 è stata caratterizzata dalla formulazione degli obiettivi di miglioramento assegnati ai Responsabili di Area che si elencano a costituirne parte integrante e che saranno sottoposti al N.I.V.:

### **AREA SEGRETERIA**

#### **1. Istruttoria ai fini della costituzione dell'Unione dei Comuni: istruttoria ed ottenimento**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 80%: le attività programmate sono estate svolte, il processo di aggregazione non è stato compiutamente portato a termine.

## **2. Affidamento del servizio integrativo di trasporto scolastico**

La rendicontazione evidenzia attività ricorrenti -e non specifiche del 2015- e non mette in risalto la performance attraverso dati puntuali. Non valutabile1.

*1 Gli obiettivi ritenuti non valutabili non hanno alcun peso ai fini della valutazione*

### **Progetto 1 Arti e Sapori**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 90%: le iniziative sono state molteplici e di varia natura, producendo un calendario senza dubbio interessante. Tuttavia la rendicontazione non presenta dati puntuali sull'affluenza e il gradimento, né aspetti particolarmente innovativi rispetto al passato.

### **Progetto 2 Manifestazioni natalizie e pasquali**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 90%: le iniziative sono state molteplici e di varia natura, producendo un calendario senza dubbio interessante. Tuttavia la rendicontazione non presenta dati puntuali sull'affluenza e il gradimento, né aspetti particolarmente innovativi rispetto al passato.

### **Progetto 4 MET 2015**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 90%: le iniziative sono state molteplici e di varia natura, producendo un calendario senza dubbio interessante. Tuttavia la rendicontazione non presenta dati puntuali sull'affluenza e il gradimento, né aspetti particolarmente innovativi rispetto al passato.

### **Progetto 5 Manifestazioni e animazione estiva**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 90%: le iniziative sono state molteplici e di varia natura, producendo un calendario senza dubbio interessante. Tuttavia la rendicontazione non presenta dati puntuali sull'affluenza e il gradimento, né aspetti particolarmente innovativi rispetto al passato.

### **Progetto 6 Concorso internazionale**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 90%: le iniziative sono state molteplici e di varia natura, producendo un calendario senza dubbio interessante. Tuttavia la rendicontazione non presenta dati puntuali sull'affluenza e il gradimento, né aspetti particolarmente innovativi rispetto al passato.

### **Progetto Prosecuzione ludoteca**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 100%.

## **AREA TECNICA LLPP**

### **1. Programma 6000 campanili**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 100%. I lavori di cui al programma 6000 campanili prevedono i seguenti due principali interventi:

- realizzazione di parcheggio pubblico e strada di accesso allo stesso da Via C.Conti e da Via Manzoni. I lavori sono stati ultimati entro il 31.08.2015 con esclusione della segnaletica, delle opere a verde e delle protezioni stradali che, essendo escluse dall'appalto, saranno realizzate in un secondo tempo;
- realizzazione di rotatoria tra Via Aurelia, Via Roma e Via della Resistenza in sostituzione dell'incrocio regolato da impianto semaforico. I lavori, come previsto sono iniziati al termine della stagione turistica con previsione di ultimazione al 21.07.2016.

In allegato trasmetto dati inviati per il monitoraggio alla banca dati amministrazioni pubbliche.

### **2. Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 100%.

### **3. Lavori di recupero e diversa sistemazione di Piazza Magnolie**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 100%. Come previsto nel PEG entro il 31.10.2015 è stata effettuata la fase 1 consistente nella progettazione e nell'affidamento dei lavori di competenza comunale.

## **DEMANIO MARITTIMO**

### **1. Lavori di mantenimento degli arenili comunali**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 100%. I lavori hanno interessato le seguenti tre spiagge libere comunali:

- Adiacenza Villa S.Giuseppe: superficie mq.3.030,00 – fronte mare ml. 103,00;
- Marco Polo: superficie mq.773,00 – fronte mare ml. 19,00;
- Via della Resistenza: mq.7.802,00 – fronte mare ml. 271,00.

Le lavorazioni eseguite sono state le seguenti:

- a. riordino dell'arenile comprendente pulizia, raccolta e smaltimento dei rifiuti con differenziazione per tipologia nonché asportazione degli abbancamenti di Posidonia, trasporto con autocarro e sversamento a mare presso il sito di conferimento posto in appendice al Momo di Via della Resistenza;
- b. movimentazione straordinaria per il livellamento degli abbancamenti di ghiaia su tutto il fronte mare formati con le mareggiate invernali;
- c. risagomatura del bagnasciuga per favorire l'accesso-uscita dal mare in condizioni di sicurezza, con riduzione della pendenza ed eliminazione dei gradoni;
- d. ripristino e pulizia delle tre rampe per disabili di accesso all'arenile.

Importo complessivo intervento € 8.100,00, oltre Iva di legge.

I lavori sono terminati prima del periodo di massimo afflusso turistico.

### **2. Posizionamento docce**

La rendicontazione evidenzia un grado di raggiungimento pari al 100%. Sono state installate due docce pubbliche nella spiaggia libera di Via della Resistenza ed una nella spiaggia libera in adiacenza Villa S.Giuseppe. I lavori hanno anche interessato il ripristino degli scarichi esistenti. I lavori sono stati eseguiti dagli operai comunali in amministrazione diretta.

## **URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

### **1. PUC**

Dalla rendicontazione prodotta sembra che le attività siano state svolte, tuttavia senza arrivare all'adozione. Grado di raggiungimento pari al 90%.

## **2. Allegato energetico ed ambientale**

Dalla rendicontazione prodotta sembra le attività siano state svolte, anche se non completamente.

Non vi è stata adozione degli atti. Grado di raggiungimento pari al 80%.

## **3. Patto dei Sindaci**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%.

## **4. Convenzione tra i Comuni**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%.

# **ECOLOGIA**

## **1. Ampliamento discarica**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%. Nel PEG era prevista solo la predisposizione di uno schema di convenzione da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione comunale.

## **2. Servizio RRSSUU**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%. Tuttavia si segnala che la predisposizione degli atti necessari per l'affidamento in somma urgenza del servizio sembra essere attività propedeutica all'obiettivo, più che un vero e proprio obiettivo.

## **3. Trasferimento del servizio idrico**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%.

# **VERDE PUBBLICO**

## **1. Gestione informatizzata del patrimonio arboreo**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 90%. Si segnala che il costante aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione eseguita sui singoli esemplari arborei

comunali censiti più che un obiettivo appare come attività ricorrente. I dati della rendicontazione non mettono in evidenza i risultati quantitativi.

## **2. Emergenza fitosanitaria**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 90%. Si segnala che le attività rendicontate e relative alla sperimentazione non mettono in evidenza i risultati finali prodotti.

## **3. Verifica situazione di sicurezza esemplari arborei**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%.

## **PATRIMONIO MANUTENZIONI**

### **1. Alienazioni immobili**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 70% in quanto la gara non è stata indetta.

### **2. Lavori manutenzione rii e corsi d'acqua**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%.

I lavori hanno interessato i seguenti tratti del Torrente Steria:

- dalla Centrale dell'Acquedotto di Molino del Fico per un tratto verso valle di circa ml. 80,00;
- dal Ponte dei Richieri per un tratto verso valle di circa ml. 600,00;
- dal guado di Via dello Spuntone per un tratto verso valle di circa ml. 450,00.

Le lavorazioni eseguite sono state le seguenti:

- a. Rimozione e smaltimento dei rifiuti solidi rinvenuti in alveo;
- b. Taglio della vegetazione arborea e arbustiva presente in alveo e di ostacolo al regolare deflusso delle acque;

c. I tratti d'alveo sono stati oggetto, in alcune zone, di risagomatura mediante movimentazione del materiale litoide;

d. Il materiale vegetale grossolano e quello assimilabile a rifiuto sono stati smaltiti a discarica.

Importo complessivo intervento €.25.450,38, Iva di legge inclusa.

Inizio lavori: 08.09.2015 – Fine lavori: 08.10.2015.

### **3. Contratti di comodato per terreni olivati**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%. L'obiettivo dato dall'Amministrazione era la predisposizione di linee guida da seguire ed uno schema di convenzione da utilizzare ogni volta che fosse pervenuta richiesta di concessione in comodato di terreni olivati di proprietà.

## **POLIZIA COMUNALE**

### **OBIETTIVO 1 – Informatizzazione dell'archivio e delle banche dati della polizia locale**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%.

### **OBIETTIVO 2 – Informatizzazione dell'archivio e delle banche dati della prot. civile**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%.

### **OBIETTIVO 3 – Riordino e censimento della segnaletica turistica e di territorio**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 90%.

### **OBIETTIVO 4 – Riordino e censimento della segnaletica stradale**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%.

### **OBIETTIVO 5 – Adeguamento del nuovo piano di protezione civile.**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%.

### **OBIETTIVO 6 – Formazione personale**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 100%.

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **1. Sperimentazione contabile e introduzione dei nuovi principi contabili**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 90%, in quanto gli elementi prodotti sono qualitativi e non sono presenti indicatori specifici.

## **2. Fatturazione elettronica**

Dalla rendicontazione prodotta emerge il grado di raggiungimento del 90%, in quanto gli elementi prodotti sono qualitativi e non sono presenti indicatori specifici.

Il Contratto Integrativo Decentrato (C.D.I.) assegna la competenza della valutazione di ciascun responsabile di Area, incaricato di posizione organizzativa, al Nucleo di Valutazione sulla base dei giudizi espressi dal Segretario Comunale (allegato C del contratto integrativo decentrato del 23.03.2002).

Per quanto sopra,

Verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione negli strumenti di programmazione dell'attività ordinaria e straordinaria;

Esaminate le cause che possono aver impedito la piena realizzazione degli stessi, il comportamento organizzativo, il contributo complessivo dato al raggiungimento massimo dei risultati,

il sottoscritto, Segretario Comunale

**ESPRIME**

il giudizio, affidato alla sua competenza sulla base di quanto stabilito dal C.I.D. suindicato di

**ECCELLENTE**

per ciascuno dei T.P.O., in considerazione dell'impegno massimo profuso dagli stessi nel raggiungimento degli obiettivi (vedi schede allegate).

Alla presente relazione è allegata la valutazione effettuata dai Responsabili delle Aree (T.P.O.) del personale dipendente assegnato a ciascuna Area che risulta essere la seguente:

### *Area Amministrativa*

Assensi Patrizia	96/100
Bellacicco Paola	96/100
Simonetta Simona	97/100
Cadeddu Walter	95/100
Olivieri Silvano	94/100
Corbella Giancarlo	94/100
Grosso Marlene	93/100
Trachelio Matteo	55/100
Acquarone Maria	97/100
Leone Chiara	86/100

### *Area Tecnica*

Marco Marino	92/100
Senarega Marina	92/100
Frisina Pasqualino	92/100
Bogino Federico	91/100
Colaci Davide	86/100
Mirto Luca	94/100
Viale Daniele	91/100
Mattei Mauro	91/100
Cassini Pierfranco	92/100
Garello Roberto	86/100
Gaglianone Silvano	73/100
Carrara Roberto	77/100
Di Sessa Giampiero	88/100
Franzoso Alberto	83/100
Ascheri Alessandra	92/100

### *Area Contabile*

Desiglioli Monica	87/100
-------------------	--------

Bianco Lorenzo	87/100
Fusco Silvia	86/100
Tessitore Magda	86/100

***Area Vigilanza***

Cavallo Ennio	75/100
Novaro Luciano	71/100
Storto Domenico	84/100
Ordano Natalino	71/100
Viola Alessandro	75/100

La presente relazione è trasmessa alla Giunta ed al N.I.V. per gli atti di rispettiva competenza.

San Bartolomeo al Mare, 08.08.2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

-Dr. Antonino GERMANOTTA-

Allegati:

Schede valutazione T.P.O. (n. 4)

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**  
**(Provincia di Imperia)**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAI  
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

*RESPONSABILE AREA VIGILANZA*  
*ANNO 2015*

Nominativo: Dott. Marco Luffarelli

Area Vigilanza

Obiettivi PEG: come da relazione previsionale approvata con deliberazione G.C.103 del 01/09/2015

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO**

- Capacità di gestione delle risorse e degli interventi finanziari e di conseguimento di obiettivi e di risultati nonché di realizzazione di programmi

Massimo 20 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 19

- Effettivo incremento qualitativo o quantitativo delle attività ,conseguito anche mediante l'introduzione di elementi di innovazione organizzativa gestionale ,operativa e funzionale ,in grado di accrescere o consolidare il livello di soddisfacimento dell'utenza

Massimo 40 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 36

- Impiego razionale ed ottimizzato del tempo lavoro e delle assenze volontarie dal servizio ,proprio ed altrui relativamente al personale coordinato, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e temperando diversi impegni

Massimo 15 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 14

- Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività ,anche attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro

Massimo 25 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 23

**TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 92**

# COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

(Provincia di Imperia)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAI  
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

ANNO 2015

Nominativo: Dott. Davide Accordino

Area Economico-Finanziaria

Obiettivi PEG: come da relazione previsionale approvata con deliberazione G.C.103 del 01/09/2015

## PARAMETRI DI VALUTAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO

- Capacità di gestione delle risorse e degli interventi finanziari e di conseguimento di obiettivi e di risultati nonché di realizzazione di programmi

Massimo 20 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 18

- Effettivo incremento qualitativo o quantitativo delle attività ,conseguito anche mediante l'introduzione di elementi di innovazione organizzativa gestionale ,operativa e funzionale ,in grado di accrescere o consolidare il livello di soddisfacimento dell'utenza

Massimo 40 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 38

- Impiego razionale ed ottimizzato del tempo lavoro e delle assenze volontarie dal servizio ,proprio ed altrui relativamente al personale coordinato, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e contemperando diversi impegni

Massimo 15 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 14

- Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività ,anche attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro

Massimo 25 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 24

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 94

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**  
(Provincia di Imperia)

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAI  
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

*RESPONSABILE AREA SEGRETERIA  
ANNO 2015*

Nominativo: Dott. Pier Luigi Alonzo

Area Segreteria

Obiettivi PEG: come da relazione previsionale approvata con deliberazione G.C.103 del 01/09/2015

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO**

- Capacità di gestione delle risorse e degli interventi finanziari e di conseguimento di obiettivi e di risultati nonché di realizzazione di programmi

Massimo 20 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 18

- Effettivo incremento qualitativo o quantitativo delle attività ,conseguito anche mediante l'introduzione di elementi di innovazione organizzativa gestionale ,operativa e funzionale ,in grado di accrescere o consolidare il livello di soddisfacimento dell'utenza

Massimo 40 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 37

- Impiego razionale ed ottimizzato del tempo lavoro e delle assenze volontarie dal servizio ,proprio ed altrui relativamente al personale coordinato, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e contemperando diversi impegni

Massimo 15 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 14

- Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività ,anche attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro

Massimo 25 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 24

**TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 93**

# COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

(Provincia di Imperia)

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE AREA TECNICA

ANNO 2015

Nominativo: Dott. Paolo Elena

Area Tecnica

Obiettivi PEG: come da relazione previsionale approvata con deliberazione G.C.103 del 01/09/2015

### PARAMETRI DI VALUTAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO

- Capacità di gestione delle risorse e degli interventi finanziari e di conseguimento di obiettivi e di risultati nonché di realizzazione di programmi

Massimo 20 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 19

- Effettivo incremento qualitativo o quantitativo delle attività ,conseguito anche mediante l'introduzione di elementi di innovazione organizzativa gestionale ,operativa e funzionale ,in grado di accrescere o consolidare il livello di soddisfacimento dell'utenza

Massimo 40 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 37

- Impiego razionale ed ottimizzato del tempo lavoro e delle assenze volontarie dal servizio ,proprio ed altrui relativamente al personale coordinato, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e temperando diversi impegni

Massimo 15 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 14

- Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività ,anche attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro

Massimo 25 punti  
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 24

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 94